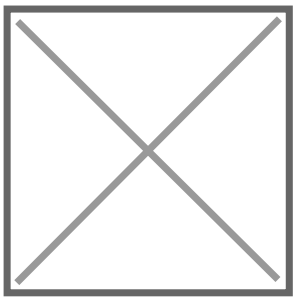
APPEL D’OFFRE

Un (e) Chargé (e) de Projets



Ministère de l’Education Nationale et de la Formation Professionnelle

---

Portée : |
Avis n° :
Date de parution : 11/11/2025 | **Date de clotûre :** 19/11/2025

Domaine d'activité : Services

NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME

Ministère de l’Education Nationale et de la Formation Professionnelle

DESCRIPTION

RÉPUBLIQUE D’HAÏTI
MINISTÈRE DE L’ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MENFP) UNITÉ DE COORDINATION DE PROJETS (UCP)
Avis de recrutement d'un (e) Chargé (e) de Projets

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d’Appui au Plan Décennal d’Éducation et de la Formation (PAPDEF), l'Unité de coordination de projets du Ministère de l’Education Nationale et de la Formation Professionnelle (UCP-MENFP) recrute actuellement un (e) Chargé (e) de Projet pour rejoindre son équipe dynamique. Le/la candidat (e) retenu (e) pour ce poste travaillera sous l’autorité du Coordonnateur général de l’UCP-MENFP.

1)Responsabilités/tâches du/de la Chargé (e) de projets :

Planification et stratégie des projets
?Collaborer avec les parties prenantes pour définir les buts, les objectifs et les résultats attendus des projets ;
?Élaborer des plans de travail complets, notamment en ce qui concerne la portée, les délais, l'affectation des ressources et le POA.
?Identifier et gérer les risques liés aux projets et élaborer des stratégies pour les atténuer.

?S’assurer que toutes les actions soient mises en œuvre pour la réalisation concrète des opérations des projets ;
?Superviser les activités de développement des différentes composantes et sous composantes des Projets.

Exécution et suivi des projets
?Diriger l’équipe technique de l’UCP en leur fournissant des orientations claires, des conseils et un soutien ;
?Coordonner et communiquer avec les parties prenantes des projets, en s'assurant de leur participation et de leur engagement ;
?Appuyer le technicien senior de suivi des opérations afin d’assurer le traitement et l’analyse des données du projet collectées par les ONG ;
?Accomplir toutes autres tâches que le coordonnateur Général de l’UCP lui aura confiées dans le cadre de la mise en œuvre des projets ;

Gestion des parties prenantes
?Identifier les parties prenantes des projets et établir des canaux de communication efficaces ;
?Engager les parties prenantes tout au long du cycle de vie des projets, en veillant à ce que leurs besoins et leurs attentes soient satisfaits ;
?Répondre aux préoccupations et aux conflits des parties prenantes et veiller à ce qu'ils soient résolus en temps utile ;
?Rester en contact permanent avec les Directions Départementales d´Education Nationale (DDE) en vue de suivre la mise en œuvre des activités des projets sur le terrain, notamment la subvention scolaire et le Système d’Assurance Qualité (SAQ) ;
?…

Assurance qualité et gestion des risques
?Établir et appliquer les normes de qualité et les meilleures pratiques des projets ;
?…
?Identifier et gérer les risques liés au projet, en mettant en œuvre des stratégies appropriées d'atténuation des risques.

Rapports et documentation
?Tenir à jour le Plan Annuel d’Operations pour l'année suivante incluant : (a) les activités prévues et les résultats attendus ; (b) un plan d'approvisionnement mise à jour ; (c) l'analyse budgétaire ; (d) le décaissement et le plan financier ; (e) les indicateurs de résultats et les coûts nécessaires pour le suivi du projet ;
?Veiller à ce que les décisions, les actions et les enseignements tirés des projets soient correctement documentés.

2)Qualifications et profil
?Licence (préférablement maitrise) dans un domaine pertinent en planification de l’éducation, en statistique, en administration publique, en gestion ;
?Expérience avérée en tant que gestionnaire de projet, de préférence dans le cadre de projets de développement ;
?Solide connaissance des méthodologies, outils et techniques de gestion de projet ;
?Excellentes compétences en matière de leadership et de gestion d'équipe ;
?Capacité à communiquer efficacement et à gérer les parties prenantes ;
?Une très bonne maitrise du Système Assurance Qualité ;
?Expérience en suivi-évaluation de projets éducatifs ;
?Maîtrise des logiciels de bureau (Word, Excel et Powerpoint) et de base de données (SPSS, EViews, etc.)
?Aptitudes à travailler en équipe.
?Capacité à coordonner les activités techniques et administratives de l’UCP.

3)Affectation

Ce poste est à temps plein et est basé à l'Unité de Coordination de Projets du MENFP (UCP-MENFP) à Port-au-Prince, Haïti.

4)DUREE DE LA PRESTATION DE SERVICE

La durée de la prestation de service est de dix (10) mois, allant de décembre 2025 au 30 septembre 2026, avec une période probatoire de quatre (4) mois. Le contrat est renouvelable sur la durée du projet sur la base de rapport d'évaluation satisfaisant. La nomination au poste et le contrat sont sujet ex-ante à la non-objection de la Banque Interaméricaine de Développement.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt en retirant les termes de référence aux adresses électroniques suivantes: ucp.secretariatexecutif@menfp.gouv.ht/ ucpmenfpprojets@gmail.com ou au local de l'UCP-MENFP situé au 26, Rue Latortue, Delmas 48, Musseau, Haïti, Tel : +509 3178 3466 / 5582 1244 de 9h A.M à 3h 30 PM à partir du mardi 11 novembre 2025 et à soumettre leurs dossiers de candidature au plus tard le mercredi 19 novembre 2025 à 3h 00 PM. Prière de préciser comme objet : recrutement Chargé de projet.

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation, un CV détaillé et des références professionnelles.

NB :

-Ce poste est réservé exclusivement aux ressources externes ;

-Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.

Coordination Général